

Załącznik do Uchwały RP nr 3 z dnia 24.08.2022 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO W LECCE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, stosuje się skrót: SP Lecka.
 3. Na pieczęciach i stemplach jest używany dodatkowo adres szkoły, numer telefonu.
 4. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w miejscowości Lecka 230, 36-030 Błazowa, powiat rzeszowski, województwo podkarpackie.
 5. W Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.
 6. Szkoła używa pieczęci podłużnej z napisem „Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce, Lecka 230, 36-030 Błazowa tel. 17 22 90 212 NIP: 813-267-57-33, REGON: 001132198”.
 7. Szkoła używa w/w pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce.
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce.
3. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) - należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
4. Organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Błazowa.
5. Poradni – należy rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną nr 1 w Rzeszowie.
6. Radzie Rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce.
7. Rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

- § 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej - podstawie aktów wykonawczych oraz własny program wychowawczo - profilaktyczny.

§ 4. Głównym celem szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia oraz wdrażania zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.

§ 6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do bezpłatnych podręczników zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Realizacja celu odbywa się w trakcie obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w ramach działalności biblioteki i wszelkiej pracy pozalekcyjnej nadzorowanej przez szkołę.

§ 8. Zadaniem szkoły jest stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia, wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 9. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:

1. zdobywanie rzetelnej wiedzy i poznawanie wymaganych pojęć na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
2. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
3. dochodzenie do rozumienia nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
5. rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 10. Zadaniem szkoły, jako środowiska wychowawczego jest:

1. opieka nad fizycznym i psychicznym rozwojem wychowanków,
2. przygotowanie dziecka do samodzielnego życia,
3. koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

§ 11. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 13. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 14. 1. Dyrektor:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 2) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
- 3) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i organizuje jej pracę,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar pracownikom,
- 3) zwalniania uczniów z wychowania fizycznego,
- 4) wydania decyzji o indywidualnym nauczaniu (na podstawie pisemnej prośby rodziców i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej).

3. Dyrektor:

- 1) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkolnym, w szczególności:
 - prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - podejmuje decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego,
 - wyraża zgodę na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,

- 2) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, zatwierdza plan finansowy i gospodarczą obsługę szkoły,
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 4) dba o powierzone mienie,
- 5) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela,
- 6) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 7) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 8) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 15. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 16. 1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły.

§ 17. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego,
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 18. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 19. Samorząd Uczniowski ma prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkoły,
 4. do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 5. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu zawiera Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lecce.

§ 20. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 21. Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych w wewnętrznych regulaminach i Ustawie.

§ 22. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 23. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz Szkoły.

§ 24. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji między stronami sporu. W negocjacjach tych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 25. W razie niemożności rozwiązania konfliktu przez Dyrektora lub konfliktu z Dyrektorem strony wnoszą sprawę do zewnętrznego negocjatora (w zależności od rodzaju sprawy organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny), który pomaga rozstrzygnąć spór.

§ 26. Zasady dotyczące współdziałania Dyrektora Szkoły z pozostałymi organami:

1. Dyrektor Szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w Szkole, wprowadzania nowych form pracy Szkoły,
2. Dyrektor Szkoły uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach zarządów organów szkoły, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności Szkoły,

3. Dyrektor Szkoły zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów Szkoły.

§ 27. Współdziałanie Dyrektora Szkoły z Radą Rodziców polega na:

1. współpracy w tworzeniu odpowiednich warunków do pracy Szkoły, bogacenie bazy Szkoły, troską o stan techniczny,
2. zasięgnięciu przez Dyrektora Szkoły opinii w sprawie np. oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
3. współpracy w organizacji ogólnoszkolnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
4. współpracy w rozwiązywaniu problemów patologii, agresji i niedostosowania społecznego uczniów.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 28. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§ 29. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji,
2. plany nauczania,
3. tygodniowy rozkład zajęć.

§ 30. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 31. O ilości dzieci w klasie w danym roczniku pozwalającej na utworzenie nowego oddziału decyduje organ prowadzący szkołę z uwzględnieniem warunków demograficznych.

§ 32. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym, możliwa jest praca w innych formach zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. Czas trwania lekcji oraz zajęć w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 34. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 35. Zajęcia szkolne mogą odbywać się poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie np.:

1. wycieczek,
2. zielonych szkół.

§ 36. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem,
2. pracowni komputerowych z dostępem do Internetu,
3. biblioteki,
4. zastępczej sali gimnastycznej z zapleczem,
5. stołówki,
6. terenu szkolnego.

§ 37. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 3.1 zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3.2 porad i konsultacji.
4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Rzeszowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 4.1 uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 4.2 udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 38. Organizacja zajęć świetlicowych:

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1.1 czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 1.2 inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom warunków wspomagających rozwój, a także opieki przed rozpoczęciem planowanych zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
3. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

4. Szczegółowe zasady działania świetlicy szkolnej zawarte są w Regulaminie świetlicy szkolnej.

§ 39. Organizacja dożywiania w szkole:

1. Szkoła w celu realizacji zadań wspomagania właściwego rozwoju uczniów zapewnia w szkole uczniom miejsce do spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego konsumowania w czasie pobytu w szkole.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Posiłki dostarczane są przez podmiot zewnętrzny – kuchnię działającą przy Szkole Podstawowej w Futomie.
4. Pracę stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 40. Dyrektor określa zarządzeniem regulaminy poszczególnych pomieszczeń.

§ 41. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 42. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa, który ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia.

§ 44. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

1. zajęcia z wychowawcą klasy,
2. zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego,
3. realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie,
4. udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego rodzicom,
5. inne formy:
 - 1) spotkania z ciekawymi ludźmi,
 - 2) wycieczki.

§ 45. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi-wychowawcy, uczącemu w tym oddziale.

§ 46. Opiekę nad klasą, wychowawca sprawuje przez cały etap edukacyjny (w klasach 0-III oraz IV-VIII) – pomijając przypadki losowe.

§ 47. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 2.1 lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
 - 2.2 materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
 - 2.3 uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - 2.4 zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - 3.1 tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
 - 3.2 na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w rubryce NZ (nauczanie zdalne),
 - 3.3 przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
 - 3.4 ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
4. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - 4.1 materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - 4.2 materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach

internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

4.3 materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

4.4 innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;

5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

5.1 uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

5.2 nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

5.3 należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

5.4 nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,

5.5 należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

6.1 nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

6.2 nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

6.3 należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

6.4 materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 48. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

§ 49. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 50. Szczegółowy zakres obowiązków dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 51. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 52. Nauczyciele zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 53. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 54. Wynagrodzenie nauczyciela oblicza się na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 55. Do zadań nauczyciela należy:

1. systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy,
3. przestrzeganie zapisów statutowych,
4. zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym,
5. w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
6. na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
7. pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
8. dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły i na terenie przyszkolnym w trakcie trwania zajęć poszczególnych oddziałów oraz przerw pomiędzy zajęciami,
9. przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
10. dbanie o poprawność językową uczniów,
11. stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
12. podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
13. wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
14. aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
15. stosowanie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 56. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

§ 57. Nauczyciel ma prawo do:

1. formułowania programów nauczania i wychowania,
2. decydowania o wyborze programów nauczania i podręczników,

3. decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
4. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
5. uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez inne instytucje wspomagające szkołę
6. korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mobilnych na zajęciach, jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba.

§ 58. Praca nauczycieli jest hospitowana i oceniana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 59. Do oceny pracy nauczycieli stażystów związanej z awansem zawodowym powołuje się komisję kwalifikacyjną, której tryb określa oddzielny dokument.

§ 60. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale dokonują wyboru programów nauczania w następujący sposób:

1. wybrane przez nauczycieli programy nauczania muszą być dopuszczone do użytku przez MEN,
2. każdy program nauczania z zakresu zajęć edukacyjnych realizowanych przez nauczyciela w danym oddziale musi być częścią szkolnego zestawu programów nauczania zatwierdzonego przez dyrektora szkoły,
3. nauczyciele mają prawo do decydowania o wyborze programów nauczania,
4. wybrany do realizacji program nauczania powinien:
 - 1) stanowić opis sposobu realizacji zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) zawierać szczegółowe cele edukacyjne, materiał nauczania uwzględniający treści nauczania określone w podstawie programowej, procedury osiągnięcia celów, opis założonych osiągnięć ucznia,
 - 3) być poprawnym pod względem merytorycznym i dydaktycznym,
 - 4) zawierać treści zgodne z przepisami prawa,

§ 61. Opieką wychowawczą zajmują się wychowawcy klas.

§ 62. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
2. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
3. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,

4. inspirowanie i wspomaganie zadań zespołów klasowych w realizacji powierzonych zadań.

§ 63. W celu realizacji zadań wychowawca:

1. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
2. opracowuje wspólnie z rodzicami program wychowawczy,
3. utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
4. współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
5. współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie i Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błażowej,
6. śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
7. dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
8. udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
9. kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
10. utrzymuje stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia,
11. powiadamia o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych i rocznych w terminie ustalonym.

§ 64. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 65. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rzeszowie.

§ 66. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
2. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
3. organizowanie konkursów czytelniczych,
4. przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
5. współpraca z nauczycielami szkoły

6. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
7. zakup i oprawa książek.

§ 67. Ilość pracowników obsługi określa dyrektor szkoły mając na uwadze zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania szkoły oraz posiadane środki finansowe.

§ 68. Szczegółowy zakres zadań pracowników obsługi określony jest w przydziałach czynności dla tych pracowników.

§ 69. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników w szkole określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 70. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: pierwsze od 1 września do 31 stycznia oraz drugie od 1 lutego do 31 sierpnia. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się do końca stycznia. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej do końca czerwca.

§ 71. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów oraz formułowanie oceny.

§ 72. Rolą oceny jest:

1. informacja o stopniu opanowania umiejętności i wiadomości przez ucznia dla ucznia, nauczyciela i rodziców,
2. motywacja ucznia, rodzica, nauczyciela,
3. sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz ich doskonalenia,
4. kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
5. przygotowanie do nieustającego w życiu oceniania.

§ 73. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

1. umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
2. systematyczność pracy ucznia,
3. samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany,

4. umiejętności prezentowania wiedzy,
5. umiejętność współpracy w grupie.

§ 74. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych. Ustalenia szczegółowe leżą w kompetencjach nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 75. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.

§ 76. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień przed rozpoczęciem nowego półrocza.

§ 77. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują (bieżących) ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu nauki.

§ 78. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o obowiązujących zasadach oceniania z zachowania.

§ 79. W szkole stosuje się następujące ocenianie:

1. bieżące oraz podsumowujące działy,
2. klasyfikacyjne, śródroczne i roczne.

§ 80. W klasach I-III stosuje się oceny opisowe.

§ 81. W klasach IV-VI wszystkie oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:

1. stopień celujący
2. stopień bardzo dobry
3. stopień dobry
4. stopień dostateczny
5. stopień dopuszczający
6. stopień niedostateczny

§ 82. Oceny bieżące mogą być zapisane cyfrą arabską lub skrótem:

1. celujący – 6 lub cel.
2. bardzo dobry – 5 lub bdb.
3. dobry – 4 lub db.
4. dostateczny – 3 lub dst.
5. dopuszczający – 2 lub dop.

6. niedostateczny – 1 lub ndst.

§ 83. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących „+” i „-”.

§ 84. Ocen śródrocznych nie wpisuje się do arkusza ocen.

§ 85. W przypadku nieklasyfikowania ucznia stosuje się zapis „niesklasyfikowany” lub skrót nkl. wpisany w rubrykę przy odpowiednim przedmiocie.

§ 86. Ocenę roczną z poszczególnych przedmiotów wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu, dopuszcza się stosowania „+” i „-” przy ocenach śródrocznych oraz ich zapis cyfrowy.

§ 87. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się według skali:

1. Wzorowe

1. 1 Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
2. zawsze jest przygotowany do lekcji,
3. sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
4. bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
5. uważa na lekcjach,
6. zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
7. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
8. nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
9. rzetelnie wypełnia obowiązki dyżurnego,
10. nie ma więcej niż trzy spóźnienia w półroczu.

1.2 Kultura osobista:

1. nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
2. jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
3. wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
4. zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
5. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

1.3 Zachowania społeczne:

1. umie współpracować w zespole,
2. jest uczynny, chętnie i bezinteresownie pomaga innym,
3. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
4. jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
5. szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
6. nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
7. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie podstawia nóg, nie używa ostrych narzędzi, nie odsuwa krzesła, nie popycha itp.),
8. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
9. postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

1.4 Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

1. w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
2. sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
3. jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
4. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
5. w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
6. respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
7. nie ulega nałogom.

1.5 Uczeń z zachowaniem wzorowym nie może mieć żadnych negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym.

2. Bardzo dobre

2.1 Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
2. zawsze jest przygotowany do lekcji,
3. wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,

4. angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
5. pilnie uważa na lekcjach,
6. ma nie więcej niż jedną godzinę nieusprawiedliwioną,
7. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
8. może mieć nie więcej niż cztery spóźnienia w półroczu,
9. może mieć nie więcej niż dwie negatywne uwagi w dzienniku lekcyjnym.

2.2 Kultura osobista:

1. nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
2. jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
3. zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
4. nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
5. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

2.3 Zachowania społeczne:

1. umie współpracować w zespole,
2. jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
3. bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
4. szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
5. nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
6. angażuje się w życie klasy,
7. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
8. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
9. postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

2.4 Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

1. zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
2. nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
3. właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
4. zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
5. po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,

6. respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
7. nie ulega nałogom.

3. Dobrze

3.1 Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
2. jest przygotowany do lekcji,
3. podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
4. uważa na lekcjach,
5. wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
6. ma nie więcej niż pięć godzin nieusprawiedliwionych,
7. może mieć trzy do pięciu uwag w dzienniku lekcyjnym w półroczu,
8. może pięciokrotnie w półroczu spóźnić się na lekcje.

3.2 Kultura osobista:

1. zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
2. nie używa wulgarnych słów,
3. stosuje zwroty grzecznościowe,
4. nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
5. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

3.3 Zachowania społeczne:

1. respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
2. zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
3. wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
4. angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
5. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
6. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
7. nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
8. szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
9. dba o honor i tradycje szkoły.

3.4 Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

1. jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
2. systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
3. stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
4. nie ulega nałogom.

4. Poprawne

4.1 Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
2. motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
3. wykonuje polecenia nauczyciela,
4. zdarza mu się nie przygotować do lekcji,
5. pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
6. posiada od sześciu do dziewięciu uwag w dzienniku,
7. ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych,
8. może mieć maksymalnie osiem spóźnień w semestrze.

4.2 Kultura osobista:

1. wykazuje elementarną kulturę osobistą,
2. nie używa wulgaryzmów,
3. nie zmienia obuwia (sporadycznie),
4. dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

4.3 Zachowania społeczne:

1. nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
2. dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
3. szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
4. sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
5. wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

4.4 Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

1. jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
2. uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
3. nie ulega nałogom.

5. Nieodpowiednie

5.1 Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
2. nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
3. nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
4. zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
5. nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
6. zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
7. ma powyżej dziesięciu spóźnień w półroczu,
8. ma do dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
9. ma od dziesięciu do trzynastu uwag w dzienniku.

5.2 Kultura osobista:

1. przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
2. używa wulgarnych słów,
3. często nie zmienia obuwia,
4. nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
5. nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

5.3 Zachowania społeczne:

1. nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
2. w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
3. zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
4. nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
5. niszczy mienie innych osób i społeczne,
6. stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
7. kłamie, oszukuje,
8. ma negatywny wpływ na innych,
9. celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
10. są na niego skargi spoza szkoły.

5.4 Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

1. nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,

2. nie dba o własną godność osobistą,
3. brak u niego poczucia winy i skruchy,
4. często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
5. stosuje szkodliwe używki.

6. Naganne

6.1 Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
2. nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
3. jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
4. nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
5. ma powyżej dziesięciu spóźnień w półroczu,
6. bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
7. w ciągu półrocza ma powyżej dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
8. w półroczu ma powyżej trzynastu uwag w dzienniku.

6.2 Kultura osobista:

1. nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
2. nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
3. demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
4. nie zmienia obuwia,
5. wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
6. uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.

6.3 Zachowania społeczne:

1. celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
2. kłamie, oszukuje,

3. jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
4. jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
5. komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
6. odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
7. destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
8. celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
9. są na niego skargi spoza szkoły,
10. swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
11. demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
12. wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
13. przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

6.4 Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

1. nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
2. brak u niego poczucia winy i skruchy,
3. nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
4. stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
5. ulega nałogom.

7. Poprzez „stosowny wygląd ucznia” rozumie się:

1. czysty, niewyzywający strój,
2. małe kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
3. w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie),
4. długość spódnic i spodenek nie powinna być krótsza niż do połowy ud,
5. nie dopuszcza się koszulek na cienkich ramiączkach oraz ubrań niezakrywających bielizny oraz pępka,
6. na terenie szkoły uczniowie zdejmują nakrycia głowy (czapka, kaptur),
7. ubiór nie powinien zawierać elementów graficznych i napisów propagujących dyskryminację rasową,

8. podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje zmieniony strój gimnastyczny (koszulka) oraz brak jakichkolwiek ozdób (łańcuszki, bransoletki, pierścionki, zegarki),
9. podczas zabaw szkolnych nie można mieć „wyzywającego makijażu”, roznegliżowanych strojów i ekstrawaganckiej biżuterii.

§ 88. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna z zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową (kryteria § 93).

1. oceny od 1 do 6 otrzymują uczniowie uczestniczący w lekcjach religii we wszystkich poziomach klas. Ocenę z religii ustala się w skali: celujący – 6 lub cel.
2. bardzo dobry – 5 lub bdb.
3. dobry – 4 lub db.
4. dostateczny – 3 lub dst.
5. dopuszczający – 2 lub dop.
6. niedostateczny – 1 lub ndst.

§ 89. Ocena śródroczna i roczna wystawiana w klasach IV-VIII nie jest średnią ocen częściowych. Jest wypadkową ocen wystawionych za różnorodne formy pracy i aktywności ucznia, którą ustala nauczyciel danego przedmiotu.

§ 90. W klasach I-III dotyczy następujących obszarów:

1. edukacja polonistyczna – osiągnięcia w zakresie: słuchania, mówienia, czytania, pisanie, kształcenia językowego, samokształcenia;
2. edukacja matematyczna – osiągnięcia w zakresie: rozumienia stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, rozumienia liczb i ich własności, posługiwania się liczbami, czytania tekstów matematycznych, rozumienia pojęć geometrycznych, stosowania matematyki w sytuacjach życiowych oraz innych obszarach edukacji;
3. edukacja społeczna – osiągnięcia w zakresie rozumienia środowiska społecznego, orientacji w czasie historycznym;
4. edukacja przyrodnicza – osiągnięcia w zakresie: rozumienia środowiska przyrodniczego, funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i odpoczynku, rozumienia przestrzeni geograficznej;
5. edukacja plastyczna – osiągnięcia w zakresie: percepcji wizualnej, obserwacji i doświadczeń, działalności ekspresji twórczej, recepcji sztuk plastycznych;

6. edukacja techniczna – osiągnięcia w zakresie: organizacji pracy, znajomości informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania, stosowania narzędzi i obsługi urządzeń technicznych;
7. edukacja informatyczna – osiągnięcia w zakresie: rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów, programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych, posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, rozwijania kompetencji społecznych, przestrzegania prawa i bezpieczeństwa;
8. edukacja muzyczna – osiągnięcia w zakresie: słuchania muzyki, znajomości form zapisu dźwięku ekspresji muzycznej, improwizacja ruchowa, rytmika i taniec, gra na instrumentach muzycznych;
9. wychowanie fizyczne – osiągnięcia w zakresie: utrzymania higieny osobistej i zdrowia, sprawności motorycznych, różnych form rekreacyjno-sportowych;
10. edukacja językowa – język nowożytny – uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne i pisemne, pisze bardzo proste i krótkie zdania według wzoru i samodzielnie, reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia, przedstawia siebie i inne osoby, zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe, wyraża swoje upodobania, nazywa w języku obcym nowożytnym przedmioty i osoby z najbliższego otoczenia, posiada podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym, korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym.

§ 91. We wszystkich obszarach oceniany jest poziom osiągnięć ucznia i wysiłek przez niego wkładany w osiągnięcia powodzenia.

§ 92. W przypadku organizacji obowiązkowych zajęć z języka obcego w klasach I-III ocena opisowa uwzględnia również osiągnięcia ucznia w nauczaniu języka obcego.

§ 93. Oceny cząstkowe wyrażane są w kl. I-III w skali 1 – 6, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym. Dopuszcza się stosowania „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.

§ 94. Bieżący zapis w dzienniku służy do sporządzenia ocen opisowych śródrocznych i rocznych.

§ 95. Oceny śródroczne odnotowywane są w dzienniku, a roczne w dzienniku i arkuszach ocen, i stanowią część obowiązującej dokumentacji szkolnej.

§ 96. Ocena roczna stanowi podstawę promowania do następnej klasy i jest umieszczona na świadectwie opisowym ucznia klas I-III.

§ 97. Ocena zachowania ucznia I-III dotyczy:

1. umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej (uczestniczenie w imprezach szkolnych, współdziałanie z innymi dziećmi, wypełnianie przydzielonych zadań),
2. stosunku do obowiązków szkolnych i zachowania w klasie (punktualność, utrzymania porządku, odrabiania zadań domowych, przygotowania do lekcji),
3. kultury osobistej (odpowiedniego zachowania się w różnych sytuacjach, stosunku do rówieśników i pracowników szkoły),
4. dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób.

§ 98. Roczne ocenianie zachowania znajduje się w dzienniku części opisowej, arkuszach ocen i na świadectwie.

§ 99. Wymagania edukacyjne są rozumiane jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

§ 100. Obowiązująca skala ocen obejmuje 5 pozytywnych wartości. Kryteria odpowiadają poszczególnym ocenom szkolnym.

§ 101. Na ocenę dopuszczającą uczeń:

1. opanował treści zawarte w wymaganiach koniecznych, które są niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, są potrzebne w życiu,
2. ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrabiać, przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości,
3. podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim.

§ 102. Na ocenę dostateczną uczeń:

1. opanował treści konieczne i podstawowe, które są najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w szkolnych i pozaszkolnych sytuacjach,
2. z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy,
3. analizuje podstawowe zależności,
4. próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko,
5. przejawia inicjatywę i wykazuje aktywność podczas lekcji.

§ 103. Na ocenę dobrą uczeń:

1. opanował treści konieczne i podstawowe i rozszerzające, które są istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów, przykładów znanych z podręcznika,
2. umie pracować samodzielnie z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
3. stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
4. rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji,
5. bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie.

§ 104. Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

1. w wysokim stopniu opanował treści programowe,
2. potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty, zjawiska,
3. umie bronić swoich poglądów, a także dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
4. wnosi twórczy wkład w realizowanie zagadnienia.

§ 105. Na ocenę celującą:

1. w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swą wiedzę o wiadomości w znacznym stopniu wykraczające poza program danej klasy, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
2. umie formułować oryginalne i przemyślane wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabywaną wiedzę,
3. proponuje doświadczenia, nietypowe rozwiązania sytuacji problemowych,
4. z powodzeniem bierze udział w konkursach przedmiotowych.

§ 106. W klasach IV-VIII przeprowadza się bieżącą kontrolę wiedzy i umiejętności oraz podsumowującą określone działy danego przedmiotu.

§ 107. Formę oceniania bieżącego ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 108. Ocenianie bieżące nie wymaga od nauczyciela wcześniejszej zapowiedzi.

§ 109. Kontrola wiedzy i umiejętności podsumowująca działy jest dokonywana poprzez: prace klasowe lub testy podsumowujące działy, zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem; odpowiedź ustną, zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 110. Nauczyciel powinien podać zakres wymaganej wiedzy i umiejętności.

- § 111. Uczniowie klas VIII obowiązkowo uczestniczą w egzaminie po ósmej klasie szkoły podstawowej.
- § 112. Prace klasowe z języka polskiego i matematyki, sprawdziany są przechowywane przez dany rok szkolny i są do wglądu podczas spotkań z rodzicami u nauczycieli przedmiotu.
- § 113. Wszelkie prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i powiadomić ucznia o ocenie najpóźniej w ciągu czternastu dni.
- § 114. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotów.
- § 115. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego oprócz postępów i wysiłku wkładanego przez ucznia, bierze się pod uwagę:
1. przygotowanie do lekcji;
 2. posiadanie stroju sportowego – koszulka, spodenki, obuwie zmienne;
 3. stosunek do przedmiotu – związane włosy, zdjęta biżuteria.
- § 116. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych.
- § 117. Decyzję o zwolnieniu podejmuje, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza.
- § 118. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.
- § 119. W wyjątkowych sytuacjach, uczeń może być zwolniony z ostatnich lub pierwszych godzin lekcji wychowania fizycznego, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) i uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
- § 120. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
- § 121. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- § 122. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z prac pisemnych w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż 1 miesiąc.

- § 123. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej oznacza się ją w miejscu przeznaczonym na ocenę „0”.
- § 124. Bez względu na powód nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnienia materiału poznanego przez klasę na lekcji oraz uzupełnienia notatek (w terminie 7 dni).
- § 125. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
- § 126. W klasach I-III wszystkie oceny z wyjątkiem religii są wyrażone w formie opisowej.
- § 127. W klasach II etapu edukacyjnego ocena z przedmiotu jest podana w skali od celującej do niedostatecznej w pełnym brzmieniu, a ocena z zachowania wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- § 128. Oceny ustala nauczyciel (przynajmniej 5 ocen cząstkowych) prowadzący określone zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
- § 129. Dopuszcza się wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z trzech ocen cząstkowych w przypadku, kiedy zajęcia odbywają się raz w tygodniu.
- § 130. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania (ponad 50 % nieobecności).
- § 131. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- § 132. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej ustalenia.
- § 133. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu.
- § 134. Ustala się następującą częstotliwość sprawdzania wiedzy uczniów:
1. sprawdziany podsumowujące poszczególne działy - nie więcej niż dwa w tygodniu.
Dopuszczalna jest większa ilość, tylko za zgodą uczniów danej klasy.
 2. pisemne kartkówki z niewielkiej ilości materiału - nie więcej niż dwie dziennie.
- § 135. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić (rozmowa z uczniem, rodzicem lub prawnym opiekunem, analiza prac pisemnych, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, przygotowanie do zajęć).
- § 136. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum cztery razy w roku szkolnym.

- § 137. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o bieżących i okresowych wynikach w nauce i zachowaniu od uczących nauczycieli lub wychowawcy po uprzednim ustaleniu terminu spotkania, np. telefonicznie.
- § 138. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o niedostatecznych efektach osiągnięć edukacyjnych i odnotowaniu tego w dzienniku (informacja zostaje przesłana również rodzicom lub prawnym opiekunom).
- § 139. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, poprzez wpisanie ocen w odpowiednim miejscu e-dziennika.
- § 140. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym.
- § 141. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych określają odrębne przepisy.
- § 142. Warunki i tryby uzyskiwania oceny śródrocznej lub rocznej wyższej niż przewidywana z danego przedmiotu i zachowania określają odrębne przepisy wydane w drodze zarządzenia Dyrektora.
- § 143. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z poszczególnych przedmiotów.
- § 144. Powinna uwzględniać w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu pewnych zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Wpływ na ocenę zachowania ma również postawa ucznia poza szkołą.
- § 145. Jeżeli uczniowi po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły.
- § 146. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły, jeżeli po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- § 147. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów na godzinie do dyspozycji wychowawcy i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o zasadach ustalania oceny zachowania.

§ 148. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 149. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną, przy ustalaniu, której, należy brać po uwagę w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o tradycje, o honor szkoły,
3. Dbłość o piękno mowy ojczystej,
4. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
6. Okazywanie szacunku dorosłym i innym uczniom,
7. Przeciwdziałanie się przejawom przemocy i agresji, i wulgarności.

§ 150. Przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się ocenę dobrą jako wyjściową.

§ 151. Szczegółowe kryteria przyznawania ocen z zachowania określa odrębny dokument wydany w drodze zarządzenia Dyrektora.

§ 152. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie oceny opisowej.

§ 153. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 154. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych został sklasyfikowany i otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 155. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku ostatecznej klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może decyzją Rady Pedagogicznej zostać promowany warunkowo do następnej klasy.

§ 156. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 157. Uczeń klasy VIII kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższego poziomu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.

§ 158. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 159. 1. Uczniowie mają prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 4) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 5) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) do nietykalności osobistej,
- 7) do bezpiecznych warunków w szkole,
- 8) do korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązującego regulaminu,
- 9) do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 10) poznania terminów prac pisemnych, powtórzeniowych, powtórzeń ustnych z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 11) do odpoczynku przez całą przerwę, poznania na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów,
- 12) do systematycznego odpytywania i oceniania przez nauczycieli, jak również otrzymywania do wglądu prac pisemnych,
- 13) brania udziału w imprezach szkolnych, należenia do kół zainteresowań,
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, do informacji o przewidywanych ocenach,
- 15) do składania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego według odrębnych przepisów i w przypadkach określonych w tych przepisach,

- 16) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w szkole, do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności
- 17) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mobilnych:
 - na przerwach, wycieczkach: za wyraźną, pisemną lub ustną zgodą rodziców,
 - na zajęciach: za zgodą nauczyciela prowadzącego po uzyskaniu wcześniejszej zgody rodziców,
- 18) poprawić niedostateczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 30 dni roboczych od daty konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej, na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zarządzeń zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) punktualnego przychodzenia do szkoły i nieoddalania się poza obręb w czasie trwania lekcji,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności w szkole (zwolnienie lekarskie lub napisane przez rodziców w terminie 7 dni),
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz wszechstronny rozwój,
- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, noszenia obuwia zmiennego,
- 8) utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły, naprawiania lub pokrycia kosztów wyrządzonej przez siebie szkody,
- 9) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania, tworzenia i wzbogacania jej tradycji,
- 10) dbania o estetyczny i schludny ubiór szkolny,
- 11) troszczenia się o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 12) rozliczania się ze wszystkich zobowiązań wobec szkoły,
- 13) brania aktywnego udziału w lekcjach, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji oraz uzupełnienia braków wynikających z absencji,

14) natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły lub prowadzącego zajęcia o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 156. 1. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebujących,
- 5) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 3) dyplom, nagrody rzeczowe,
- 4) wpis do Złotej Księgi.

§ 157. 1. Ustala się następujący rodzaj kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
- 3) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika oddziału,
- 4) nagana dyrektora z wpisem do akt,
- 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 7) przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora.

2. Procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Wymienione kary mają wpływ na ocenę z zachowania.

4. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze, do Dyrektora Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- 2) odwołać karę,
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

5. Od decyzji Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 158. Formy opieki i pomocy uczniom, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Oddział przedszkolny

§ 159. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 160. Zadania oddziału przedszkolnego:

1. realizowanie programów nauczania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową, zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
2. przeprowadzanie rekrutacji na zasadzie powszechnej dostępności;
3. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
4. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
5. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
7. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
8. współpraca z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
9. zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
10. podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
11. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacer i wycieczki).

§ 161. W oddziałach przedszkolnych organizuje się dla dzieci lekcje religii i języka angielskiego. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu po 30 minut każde. Dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela w innej sali.

§ 162. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 163. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.

§ 164. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
5. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
7. Planuje pracę w systemie miesięcznym.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
9. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
11. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.

Biblioteka szkolna

§ 165. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie na pierwszym piętrze budynku.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa Regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej, opiekuńczej.
5. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „Biblioteka Szkoła Podstawowa w Lecce”.

§ 166. Biblioteka szkolna:

1. gromadzi , opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji ,
2. umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczeniu ich poza bibliotekę,
3. wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
4. rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
5. udostępnia zbiory biblioteczne uczniom, nauczycielom i rodzicom.

Rozdział 11

Współdziałanie szkoły z rodzicami

§ 167. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

1. zebrań rodzicielskich (klasowych, ogólnoszkolnych),
2. indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz konsultacji,
3. współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek,
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala Program Wychowawczo - Profilaktyczny,
5. warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców,

6. udziału przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.

§ 168. W ramach współpracy ze Szkołą, rodzice mają prawo do:

1. zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania wyników nauki, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
2. uzyskiwania porad pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego,
3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
5. wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców,
6. wypowiedania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców.

§ 169. Do obowiązków rodziców należy:

1. zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania,
2. wspieranie procesów nauczania i wychowania,
3. systematyczne kontaktowanie się z Wychowawcą klasy, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole,
4. przekazywanie Wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
5. uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w Szkole, w przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice zobowiązani są do osobistego skontaktowania się (w terminie 14 dni od daty zebrania) z Wychowawcą w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie,
6. dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
7. usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji,
8. odbieranie ze szkoły uczniów do siódmego roku życia osobiście przez rodziców lub przez osoby dorosłe pisemnie upoważnione przez rodziców,
9. zwalnianie ucznia klas I - VIII z pojedynczych lekcji wg zasad ustalonych w szkole, tzn.:
 - 1) osobiście,
 - 2) poprzez pisemną prośbę o zwolnienie z podaniem konkretnych lekcji, z których uczeń ma być zwolniony,

3) telefonicznie.

§ 170. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.